
金义数字经济总部中心项目监理

招标文件

招标人：浙江金义智园实业有限公司（盖单位公章）

招标代理人：浙江华杰工程咨询有限公司（盖单位公章-电子签章）

招投标监管：金华市金东区住房和城乡建设局（盖备案章-电子签章）

编制时间 2023 年 3 月

目录

第一章 招标公告	2
1、招标条件.....	2
2、项目概况与招标范围.....	2
3、投标人资格要求.....	2
4、招标文件的获取.....	2
5、投标文件的递交.....	3
6、发布公告的媒介.....	3
7、行政监督部门.....	3
8、联系方式.....	4
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表.....	6
1. 总则.....	12
2. 招标文件.....	14
3. 投标文件.....	15
4. 投标.....	18
5. 开标.....	19
6. 评标.....	19
7. 合同授予.....	20
8. 重新招标和不再招标.....	21
9. 纪律和监督.....	21
10. 需要补充的其他内容.....	22
第三章 评标办法（综合评估法）	25
评标办法前附表.....	25
综合评估法.....	28
答辩基本程序.....	30
第四章 合同格式	31
第一部分 合同协议书.....	32
第二部分 通用条件.....	35
第三部分 专用条件.....	35
第五章 监理服务标准、要求	49
1、建设监理规范.....	49
2、基本工作要求与标准.....	49
3、质量控制工作要求与标准.....	51
4、造价控制工作要求与标准.....	54
5、进度控制工作要求与标准.....	54
6、安全监理工作要求与标准.....	55
7、合同管理的工作要求与标准.....	57
8、施工技术规范.....	58
第六章 投标文件格式	59

第一章 招标公告

1、招标条件

本招标项目金义数字经济总部中心项目监理已由金东区发展和改革委员会以2209-330703-04-07-407561批准建设，项目业主为浙江金义智园实业有限公司。建设资金来自自筹，招标人为浙江金义智园实业有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目概况：项目总投资约 13.6 亿元，本次招标工程费用约 8 亿元，规划用地面积 45083.88 平方米，总建筑面积约 12.52 万平方米，其中地上总建筑面积 9.2 万平方米，地下总建筑面积 3.3 万平方米。上述指标最终以规划审批为准。

2.2 招标范围：施工阶段的工程监理及保修阶段的相关服务。(1)前期阶段：项目开工前期的各项配合工作。(2)施工阶段：监理服务施工阶段的质量、进度和安全生产监督管理、合同、信息等方面协调管理服务，参与造价控制与管理，过程中相关资料的收集与备案。(3)保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

2.3 项目建设地点：金义新区内。

2.4 服务期限：签订合同之日起至工程竣工验收合格且备案完成及缺陷责任期满为止（工期延误，不再额外支付任何费用）。

2.5 质量要求：符合国家相关规定标准，确保钱江杯，争创鲁班奖。

3、投标人资格要求

1. 本次招标要求投标人应具有房屋建筑工程专业监理甲级资质或工程监理综合资质的独立法人，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工监理能力（本工程不接受联合体投标）；

2. 本工程拟派项目总监应具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师资格，拟派项目总监理工程师如在投标截止时间前存在在其他任何在建合同工程（在建合同工程的开始时间为合同工程中标通知书发出日期，或者不通过招标方式的则以合同签订日期为开始时间，结束时间为该合同工程验收合格）担任项目总监理工程师的，不得以项目总监理工程师的身份参

加本次投标。拟派项目总监中标本项目后不得再在其他建设工程中提供监理服务。

4、招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于 2023 年 03 月 23 日至 2023 年 04 月 13 日 17 时 00 分前登录金东区公共资源全流程电子交易综合系统参与工程、下载招标文件及相关资料；

5、投标文件的递交

5.1 投标文件递交方式：本项目采用全流程电子评标，投标文件部分仅需在投标截止时间前在全流程系统中上传电子投标文件，无需递交纸质投标文件。

5.2 开标时间及地址：2023 年 04 月 14 日 9 时 30 分在金东区机关 2 号楼东大门北侧康济南街 220 号一楼（金华市公共资源交易中心金东区分中心）。

5.3 开标时间前 30 分钟，投标人应使用钉钉软件扫描下方二维码进入开标直播群，开标全过程将在钉钉群中进行直播。



6、发布公告的媒介

6.1 本次招标公告同时在金东区公共资源交易网（网址：<http://www.jindong.gov.cn/col/col1229352903/index.html>）上发布。

6.2 本项目招、投标工具使用金东区工程建设招投标工具 V1.6.1 版本，下载地址 http://www.jindong.gov.cn/art/2022/9/14/art_1229453048_59311491.html。

6.3 金华市公共资源交易中心金东区分中心 电话：0579-82190951

7、行政监督部门

金华市金东区住房和城乡建设局 电话：0579-82191586

8、联系方式

招标人：浙江金义智园实业有限公司

代理机构：浙江华杰工程咨询有限公司

办公地址：金义新区

办公地址：环城东路 1777 号宁远大厦 11 楼

联系人：何先生

联系人：蔡禹鑫

联系电话：057982912636

联系电话：057982410965



一、电子招标开标及评审

1、招标代理公司使用 V1.6.1 招标工具编制完成后缀名为“.招标书”的电子版招标文件并上传至网上交易系统，该文件内含 word 版招标文件。

2、投标企业自行下载后缀名为“.招标书”的电子版本招标文件，投标人必须使用 V1.6.1 招标工具编制后缀名为“.网络加密标书”的电子版本投标文件。

3、投标企业必须将软件生成的投标文件（后缀名“.网络加密标书”、后缀名“.密码加密标书”）上传至网上交易系统。

4、本工程采用电子招投标不见面开标系统，各参投企业应注意以下几点：

(1)提交的投标文件应使用相应的投标工具（通知公告资料下载区）在投标截止时间前进行编制并上传，网络加密标书必须要上传，密码加密标书作为备份标书使用，自行选择上传或者不上传，若网络加密标书无法解密可以启用密码加密标书；

(2)由招标代理发起标书解密后各参投企业应在 60 分钟内完成标书的解密。建议参投企业应在开标前提早确认 CA 锁是否能登录不见面开标系统，并在开标时间截止前进行签到，若不能登录，及时联系技术人员 0579-83180571；

(3)网上提交的投标文件电子版出现无法打开等异常情况，导致投标文件电子版无法导入时，按无效标处理。

5、在使用招投标工具及上传招投标文件过程中遇到问题，请及时联系服务电话：15988502558（程工）、4000166166 转 4 转擎洲计价热线（24 小时客服），QQ 请咨询：800181896 选择金华地区（正常工作时间在线 8:30-17:00）。

6、评标专家将使用新版评标系统对各企业投标文件进行评审。

7、其他

7.1、潜在投标人可在金华市公共资源交易中心金东区分中心网（<http://www.jindong.gov.cn/col/col11229352903/index.html>）中浏览招标文件。如已注

册账号且办理过浙江 CA 证书和电子签章，在市本级交易平台均可直接绑定使用，无需另行付费（咨询电话：0579-83180571），可通过账号登录系统下载招标文件；

7.2、招标文件的澄清、修改或招标补充文件等有关招标信息刊登在金华市公共资源交易中心金东区分中心网 (<http://www.jindong.gov.cn/col/col11229352903/index.html>) 的公告内，投标人应及时关注网站公告下本项目的补遗文件并下载。因未及时知悉补遗文件内容而引起投标文件无效或废标的，由投标人自行承担责任。

7.3、缴纳投标保证金需从 CA 锁办理，网上缴纳投标保证金，缴纳后进入 CA 锁复核是否缴纳成功，若未缴纳成功请及时与 0579-83180571 联系。

浙江华杰工程咨询有限公司

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：浙江金义智园实业有限公司 地址：金义新区 联系人：何先生 电话：057982912636
1.1.3	招标代理机构	名称：浙江华杰工程咨询有限公司 地址：环城东路 1777 号宁远大厦 11 楼 联系人：蔡禹鑫 电话：057982410965
1.1.4	项目名称	金义数字经济总部中心项目监理
1.1.5	建设地点	金义新区内
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标内容和范围	施工阶段的工程监理及保修阶段的相关服务。(1)前期阶段：项目开工前期的各项配合工作。(2)施工阶段：监理服务施工阶段的质量、进度和安全生产监督管理、合同、信息等方面协调管理服务，参与造价控制与管理，过程中相关资料的收集与备案。(3)保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。
1.3.2	服务期限	详见招标公告
1.3.3	质量要求	详见招标公告
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	投标人自行踏勘现场。
1.10	投标预备会	不召开，投标人直接在金东区公共资源全流程电子交易综合系统中提疑，招标人以补充文件的形式进行答疑（澄清）。
1.10.1	投标人提疑的截止时间	2023 年 03 月 28 日 17 时 00 分
1.10.2	招标人答疑（澄清）的时间	2023 年 03 月 29 日 17 时 00 分
1.11	分包	不允许

1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其 他材料	经市建设行政主管部门备案的答疑（澄清）、修改及补充文件。
2.2.2	投标截止时间	2023年04月14日9时30分
3.1.1	构成投标文件的其 他材料	1. 投标文件由委托代理人签字的，投标文件中应附法定代表人 签署的授权委托书； 2. 投标人认为应附的其他材料。
3.2.3	投标报价要求	投标人报价应按下列第 <u>(1)</u> 种方式计算。 (1) 按照《建设工程监理与相关服务收费标准》 (发改价格[2007]670号)中基准价法计算。 (2) 按照《建设工程监理与相关服务收费标准》 (发改价格[2007]670号)中人工日费用标准计算。 (3) 按照《建设工程施工监理服务费计费规则》 (浙建监协(2015)19号)中费率计算法计算。 (4) 按照《建设工程施工监理服务费计费规则》 (浙建监协[2015]19号)中人工综合单价计算法计算。 (5) 其他：/
3.2.4	最高投标限制费率 和“Z”值	招标限制费率：以《建设工程监理与相关服务收费管理规定》 (发改价格【2007】670号)文件规定收费标准的60%为最高 投标限制费率（监理范围内全部施工单位工程审定总价作为监 理服务收费的计费额，专业调整系数按1.0，复杂程度调整系数 按1.0，高程调整系数按1.0）Z值为6。（监理费计费基数暂按 建安费74672万元） 注：以上费用最终结算时，按竣工结算审定的建安工程费总 额作为计费基数。
3.3.1	投标有效期	90天
3.4.1	投标保证金	3.4.1.1 是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求： 项目投标保证金的金额：人民币 <u>100000</u> 元 缴纳截止时间： <u>2023年04月13日</u> （以到账时间为准）。 投标保证金的形式： 一、网上缴纳投标保证金 递交方式：从企业基本账户汇出，账号、开户行信息通过CA 登录“金华市公共资源交易中心金东区分中心全流程电子交易 综合系统（ http://122.226.62.238/jhjdztb/ ）”获取，点击 “缴纳保证金”，选择需要缴纳保证金的项目（标段）并点击“获 取账号”，选择银行确认后系统生成“缴纳订单”；投标人在转 账时请按照“缴纳订单”中的信息填写收款账号、开户行信息。

		<p>注：1、账号根据不同项目（标段）随机生成，此账号只在本项目（标段）中使用有效，请注意核对。账号漏填、混填或错填均视为未按时缴纳保证金。</p> <p>2、投标保证金要求单笔付款，并且与“缴纳订单”中的金额一致。未在规定时间内足额到帐的，其投标文件将不予受理。</p> <p>咨询电话： 0579-83180571 0579-82190952</p> <p>二、电子保险保单缴纳：登录“金东区公共资源交易中心系统”，在投标保证金缴纳页面选择需要缴纳保证金的项目（标段），点击“电子保单”按钮跳转至电子投保平台并按系统提示完成购买。咨询电话：400-857-6077，操作手册下载网址： http://www.jdjyxx.cn/jhjdztb/gcjyztzg/27006.htm 注：1、投标人应当以基本账户购买电子保单；2、电子保单的出单时间应当在投标保证金截止时间之前，逾期视作无效；3、投标人不按照操作手册载明的步骤操作，导致交易系统无法记录保单信息的，造成的后果由投标人自负。因交易系统、投保平台发生故障等非投标人原因导致无法正常投保的，投标人可在投标保证金缴纳截止时间之后的一个工作日内到柜台以购买纸质保单方式投保，并在开标当天携带纸质保单至开标现场备查。经查确认纸质保单属实的，仍视为投标保证金缴纳成功。投保专员联系电话：15925967708。地址：金华市金瓯路 299 号（非工作日正常营业）”</p> <p>三、银行保函、融资性担保公司保函缴纳： 银行保函、融资性担保公司保函上须明确注明用于本项目投标保证金，保函额度须满足投标保证金额度要求。出具保函的银行需满足以下条件：①在招标项目所在地市内的银行或融资性担保公司；②按规定需要使用保证金时，可立即使用现金支付。③保函有效期须大于等于投标有效期。不符合上述条件的，视为未按要求递交投标保证金。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	/
3.5.3	近年完成的类似项	/

	目的年份要求	
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	/
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	按照招标文件及投标文件格式编制要求进行签字、盖章：招标文件中“签字”是指要求本人亲手书写的姓名；招标文件中“法定代表人盖章”是指盖个人印章；招标文件中“单位公章”是指盖投标人单位法人印章（法定名称），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或非法人印章代替。
3.7.4	投标文件正副本份数	投标时上传：电子技术标、资信标、商务标、资格审查资料投标文件。本项目采用全流程电子评标，无需递交纸质投标文件。但中标单位须在中标公示结束后向招标代理机构提供完整的纸质投标文件六套（包含一套正本，四套副本）。
3.7.5	装订要求	按招标文件格式要求进行
4.2.2	递交投标文件地点	1、投标文件递交方式：本项目采用全流程电子评标，投标文件部分仅需在投标截止时间前在全流程系统中上传电子投标文件，无需递交纸质投标文件。 2、投标人使用金华投标工具 V1.6.1 制作电子投标书。如软件下载、登录遇到问题及时联系软件公司（0579-83180571、0579-83181910）。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：金华市金东区公共资源交易中心一楼开标室
5.2	开标程序	开标顺序：先评技术文本，然后进行项目总监答辩，再开资信标，然后开商务标，最后对候选人进行资格审查。 一、开标时，如发现以下情况之一的，相应投标文件不予开标。 （一）投标人未按招标文件要求上传“加密标书”的； 二、开标程序 1、由招标代理建立钉钉群并开启群视频直播对开标现场情况进行全程直播，投标人应在开标前扫描招标公告中的二维码进入直播群。开标全程录像由交易中心录制保存备查。 2、由招标代理核查投标人递交投标保证金的情况，公证机构将现场宣布该项核查结果并公布到钉钉群进行确认。 3、各投标人自行在不见面开标系统中对投标文件进行解密，投标文件解密时间为 60 分钟(时间自招标人或招标代理机构确定“开始解密”时开始计算)，逾期未解密的视为投标人放弃投标。公证机构将现场宣布解密情况，解密过程在钉钉群中视频直播进行确认。 4、评标委员会根据招标文件规定的评标程序对各电子投标文件进行评审，招标代理在钉钉群直播中对每个评审环节结果进行现场宣布。

		<p>5、宣布开标结束。</p> <p>以上环节均由行业监管部门、交易中心工作人员、公证处共同监督见证下进行。</p> <p>如遇到网络不畅、网络安全问题等意外情况，所有投标人均无法解密时，将推迟时间重新开标，具体安排将另行通知。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会由招标人依法组建，共<u>5</u>人。其中招标人代表<u>1</u>人；从浙江省综合评标专家库中随机抽取专家<u>4</u>人（其中：经济专家<u>1</u>人，技术专家<u>3</u>人，其他专家<u>0</u>人）；</p> <p>由评标委员会成员推举产生组长1人（招标人代表不得担任组长），主持评标工作。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐一名中标候选人。
7.3.1	履约担保	<p>履约担保的形式：履约担保的形式：银行转账或金华市银行出具的银行保函或金华市保险公司出具的保单。</p> <p>履约担保的金额：中标价的2%。若采用银行转账，中标公示结束后15日历天内缴纳至招标人指定账户；若采用银行保函或保单，则在中标通知书发放15日历天内，提交符合招标文件要求的保函、保单（保函日期：保函续保至竣工验收合格），否则招标人有权取消中标人资格。履约保证金在工程竣工验收合格后，扣除各项违约金一次性无息退还。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	本招标文件的解释权归	本项目招标人
10.2	本招标文件的知识产权归	本项目招标人
10.3	公证机构	金华市公信公证处
10.4	自行放弃提疑	<p>在招标文件下载截止时间之前，潜在投标人均可以下载本项目的招标文件，但必须注意：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 潜在投标人在提疑截止时间前下载文件的，如对招标文件有疑问，应按本招标文件规定的时间匿名在网上提出，逾期提出的，招标人及代理机构不予受理、答复； 2. 认为招标文件有违法、违规的，潜在投标人应按本章附表七《建设工程招标投标异议》格式向招标人或招标代理提出； 3. 潜在投标人在提疑截止时间后下载文件的，视为自行放弃提疑权力。
10.5	在建监理项目的情形	<p>投标人拟派项目总监理工程师有在建监理项目的认定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、其在本工程投标截止日在其他任何在建监理项目中担任项目总监理工程师的。在建监理项目的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），

		<p>结束时间为该合同工程验收合格。</p> <p>2、以下情形均被视为“有在建监理项目”：</p> <p>①合同协议书尚未签订的，中标通知书或中标公示中载明的项目总监理工程师；</p> <p>②合同协议书已经签订的，合同协议书中明确的项目总监理工程师；</p> <p>③项目总监理工程师发生更换的，投标人在投标资格审查文件中附有规定证明材料的，以现任项目总监理工程师视为有“在建监理项目”；未附证明材料的，则仍然以更换前的项目总监理工程师视为有“在建监理项目”。</p> <p>3、“在建监理项目”指的是中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>4、在建监理项目的项目总监办理更换后，投标时需提供的资料：</p> <p>①项目业主同意更换的证明；</p> <p>②原项目总监理工程师有备案主管部门的，应提供备案主管部门同意更换的证明或网上变更信息复印件。</p> <p>注：上述“合同工程通过验收”的证明材料为：有效的竣工验收备案表或单位工程质量竣工验收记录或竣工报告或有关行政主管部门出具的竣工验收证明。</p>
10.6	特别提醒	<p>招标人若因特殊原因需要发布紧急公告的，将在投标截止时间1日前在金华市公共资源交易中心金东区分中心网站发布紧急公告，请各投标人密切关注网站发布的相关信息。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工监理进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件、能力和信誉。

(1) 资格条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目总监要求：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

-
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性;
 - (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人;
 - (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系;
 - (5) 为本招标项目的代建人;
 - (6) 为本招标项目的招标代理机构;
 - (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人;
 - (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系;
 - (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系;
 - (10) 被依法暂停或者取消投标资格;
 - (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;
 - (12) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;
 - (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准);
 - (14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单;
 - (15) 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单;
 - (16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师有行贿犯罪行为的(以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准);
 - (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

- 1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。
- 1.5.2 本项目的公证费由中标单位承担。
- 1.5.3 本次招标过程中的 50%的交易服务费、公证费等所有相关费用由中标单位支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人自行踏勘现场，投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.2 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不召开，提疑、答疑（澄清）方式和时间见前附表，该答疑（澄清）内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

不允许分包。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 监理服务标准、要求
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前登录“金华市金东区公共全流程电子交易综合系统”提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 **15** 天前通过“金华市金东区公共全流程电子交易综合系统”发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 **15** 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在**开标前应该及时关注招标人在网上发出的澄清**。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 **15** 天前，招标人可以在“金华市金东区公共全流程电子交易综合系统”中修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 **15** 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在开标前应该及时关注招标人在网上发出的补充文件。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 技术标
- (2) 资信标
- (3) 商务标
- (4) 资格审查资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章投标文件格式中的“投标报价”的要求填写相应表格。

3.2.2 商务标报价要求：投标人应根据本招标文件和相关工程资料及监理范围、内容、监理服务期等，结合自身监理能力和监理力量、经济实力、市场风险的投入以《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格【2007】670号）文件**规定收费标准的60%为最高投标限制费率**（监理范围内全部施工单位工程审定总价作为监理服务收费的计费额，**专业调整系数按1.0，复杂程度调整系数按1.0，高程调整系数按1.0**），超过此报价范围作无效标处理；监理服务报价应包括为完成本监理工程服务内容可能发生的各项费用，如工作、生活、交通、通讯、设备(仪器)、劳力、利润、税收等以及所有有关的管理费用。投标报价超过最

高投标限制费率的报价为无效报价。

3.2.3 今后不论工程如何变动，相应的中标监理费率均不调整。

3.2.4 投标人应根据本招标文件和委托人所提供的图纸、资料及监理范围、内容，按照国家有关取费标准，结合自身监理能力和监理力量的投入进行竞争报价。

3.2.5 投标人应认真填报（附件）中的所有内容，有关报价的详细说明可在投标书的相应条款中予以说明。

监理工作的额外工作时间、附加工作时间、夜班施工、节假日休息时间加班费不再另计（在监理费报价中自行考虑）。

监理费调整根据合同条款规定或相关法律法规规定调整：若工程延期造成服务日期延长的，委托人不再向监理人支付延期服务费。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的时间、金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件将被拒绝。

3.4.3 招标项目无异议或投诉的，招标人在评标结果公示结束后 5 个工作日内退回未中标人的投标保证金；招标项目有异议或投诉，但处理所需时间较长的，招标人将酌情退回与异议或投诉无关的未中标人投标保证金；招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）中标人拒绝配合招标人办理中标通知书事宜或拒绝签收中标通知书；
- （3）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

注：若发生投标保证金不予退还的情形时，投标人采用非银行转账方式缴纳投标保证金的，招标人有权将保函（或保单）转为现金予以扣留。

3.5 资格审查资料

本项目采用**资格后审**方式，资格审查资料要求详见第六章“投标文件格式”部分。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 本项目技术标采用暗标投标。暗标相关要求如下：

1) 技术标文件不得加盖公章、不得注明投标单位及个人、不得做任何暗示，以供评委公正评审之用，否则该标书视为废标。不安排投标人员述标。不得出现任何效果图、设计图等类似图案或图片内容，不得出现任何类似业绩的项目相关内容。技术标中内容不得出现除黑色之外的任何颜色。

2) 技术标封面的格式参照投标文件格式封面。字体大小、纸张要求为：“①封面及所有正文中均不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、公章或印章、人员姓名、企业名称、以往工程名称、投标人独有的企业标准或编号等）；②技术标封面及正文使用 A4 幅面；③不允许出现页眉，页脚只准出现页码，页码（必须编制）须采用阿拉伯数字格式，设在页脚对中位置，技术标总页数不得超过 200 页。

3) 不按以上规定要求制作的作废标处理。

各投标人在制作投标文件时各部分内容请按招标文件中提供的目录编制，若未提供格式的，格式自拟。

3.7.4 本次招标投标活动将全程在“金东区公共资源全流程电子交易综合系统”中进行，投标人请根据《投标工具使用说明》编制投标文件。

3.7.5 投标人制作电子投标文件时，应注意以下几点：

3.7.5.1 投标人应按电子招标文件和补充招标文件（如有）内容，通过“投标工具”分别编制商务标、技术标、资信标、资格审查资料并生成电子标书。编制完成后通过“投标工具”合成一份电子投标文件并使用 CA 锁（含企业 CA 证书和电子签章的介质）进行签章和加密（加密后的电子投标文件后缀为“.加密标书”），完成后在投标截止时间之前上传至开标服务器。不按本项规定制作的，按废标处理。在开标时间后，由投标人在规定时间内自行解密。

3.7.5.2 投标人在编制电子标书时，应分别将电子标书包括的各部分内容（含与投标相关的证件、文件等材料的扫描件）导入到“投标工具”指定位置。由于导入位置不正确，造成评审内容与投标人导入的标书内容不对应，评标专家无法进行评审的，按废标处理。

3.7.5.3 投标人应将最后一次编制的电子投标文件上传至开标服务器，如果要重新编制电子标书，无论是否修改了电子标书内容，必须在投标截止时间之前重新上传，新上传的文件会覆盖之前已上传的投标文件。

3.7.5.4 投标人未按招标文件要求制作电子投标文件导致电子标书无法录入“金东区公共资源全流程电子交易综合系统”、“电子评标系统”或“远程评标系统”，造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的，按废标处理。如经查实属故意情形的，将记入企业不良行为记录。

3.7.5.5 其他：投标人递交的电子标书无法录入计算机辅助评标系统的，无法对电子标书进行评审的，作无效标处理，招标人可以拒绝该投标人的投标，如果经查实属故意废标情形的，将记入企业不良行为记录。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 本项目无需递交纸质投标文件，无密封标记要求。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，**投标人所递交的投标文件不予退还。**

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，**招标人不予受理。**

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人应将修改后的投标文件按照本章第 3 条、第 4 条规定重新进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表 5.1 项规定的开标时间地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（或其委托代理人）准时参加开标直播签到。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.1.2 中标人确定：

(1) 评标结果将在金华市金东区公共资源交易中心网站公示 3 日；

(2) 公示期间无投标人及其他利害关系人针对评标结果提出质疑或投诉的，则中标候选人即为中标人；

(3) 中标候选人由于质疑或投诉原因被取消中标人资格的，本工程将重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，**视为放弃中标**，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，**招标人取消其中标资格**，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人被取消中标资格的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，在公示期间向招标人提出，招标人在收到异议之日起 3 日内作出答复。招标人作出答复前暂停招投标活动。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定，招标人未在本章第 9.5.1 项规定的时间内作出答复或答复未解决异议问题的，可以自知道或者应当知道之日起 10 内向有关行政监督部门投诉。

9.5.3 有下列情形之一的，投诉事项不予受理：

- (1) 投诉人非投标人或者其他利害关系人的；
- (2) 应当先向招标人提出异议而未提出异议的；
- (3) 逾期提出投诉的；
- (4) 非书面形式提交投诉书的；
- (5) 投诉时未提交有效线索和相关证明材料的。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

浙江华杰工程咨询有限公司

附表一：异议

建设工程招标投标异议

年 月 日

异议提出人	名称	(名称及公章) (法定代表人签字)		
	地址		邮政编码	
	联系人*		职务	
	联系电话	固定电话:	手机电话:	
异议受理人 (招标人)	名称			
	地址		邮政编码	
	联系人		联系电话	
异议的基本事实				
相关请求及主张				
有效线索和相关证明材料(可以另附材料)				
备注				

注：异议人应当按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》(国家发改委、住建部等七部委第 11 号令) 规定提出异议。

附表二：投诉

建设工程招标投标投诉书

受理单位：金华市金东区住房和城乡建设局

年 月 日

投诉人	名称	(名称及公章) (法定代表人签字)		
	地址		邮政编码	
	联系人		职务	
	联系电话	固定电话：	手机电话：	
被投诉人	名称			
	地址		邮政编码	
	联系人		联系电话	
投诉的基本事实				
相关请求及主张				
有效线索和相关证明材料（可以另附材料）				
备注				

注：投诉人应当按照《工程建设项目招标投标投诉处理办法》（国家发改委、住建部等七部委第 11 号令）规定提起投诉。

有以下情形之一的投诉，将不予受理：1、投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；2、投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；3、投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；4、超过投诉时效的；5、已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据的；6、投诉事项已进入行政复议或行政诉讼程序的；

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审入围方式			
2.1		由 <u>公证处</u> 核对投标人投标保证金缴纳情况，发现投标人未按招标文件要求提交保证金的，报评标委员会确认后，则其投标文件将被拒绝。			
		本工程入围方法	所有签收的投标文件进入评审程序。		
条款号		分值构成(总分 100 分)			
2.2		A: 技术标分值: <u>20</u> 分 B: 资信标分值: <u>15</u> 分 C: 商务标分值: <u>65</u> 分			
条款号		评分因素		评分标准	
2.2 .1	技术 标 暗 标 评 审 (20 分)	技术文 件评审 (10 分)	①技术标编制是否章节清晰、是否有总目录及页码；总页数是否控制在 200 页内。	类别	分值范围
			②技术文件编写的主要内容为(应包含但不限于以下内容)：(1) 监理大纲；(2) 监理大纲中对相关人员的组织分工、权责；(3) 质量控制的保证措施和手段；(4) 投资控制、进度控制的方法；(5) 监理大纲中对工程施工的难点、重点和关键部位的阐明；(6) 关键部位的旁站监理方案；(7) 检测仪器和工具配备(水准仪、经纬仪、回弹仪、检测报告、游标卡尺、钢卷尺等)；(8) 现场安全、文明施工的管理措施；(9) 各专业工程配合协调管理的措施；(10) 核定实际完成工程量的方法，其准确性的保证措施；(11) 对业主、设计、施工、监理的合理化建议；(12) 对项目开工建设前期工作安排的建议。	一类(好)	10-9.8
				二类(一般)	9.6-9.4
				三类(差)	9.2-9.0
				缺实质性内容	无效标
				备注	确认为一类或三类或无效标的，评标委员会必须在评标报告中说明理由。
③评标委员会针对投标人技术文件内容进行评审。视其科学性、针对性、可行性、先进性和完善程度等，对投标人的技术文件进行讨论后确定类别，然后在该类别的分值范围内由评标委员会成员分别打分（小数点后保留 1 位），再取平均分作为投标人技术文件得分（小数点后保留 2 位，第 3 位四舍五入）。评标委员会如对类别有划档分歧					

			的,可以记名投票方式确定类别。		
		评分因素		评分标准	
	项目 负责 人答 辩 (10 分)	项目 负责 人答 辩 (10 分)	<p>项目总监答辩由评标委员会现场命题。评标委员会针对项目总监答辩内容,视其科学性、针对性、准确性和完整性,经集体充分讨论后确定类别,然后在该类别的分值范围内由评标委员会成员统一打分(小数点后保留1位小数)。再取平均分作为该项的分数(小数点后保留2位小数,小数点后第3位四舍五入)。评委对类别划档有分歧的,可以记名投票方式确定。</p> <p>项目总监应在接到答辩通知后10分钟内参加,未在规定时间内参加的,投标文件作无效标处理。答辩基本程序附后。</p>	类别	分值范围
				一类(好)	10-9.8
				二类(一般)	9.6-9.4
				三类(差)	9.2-9.0
				缺实质性 内容	无效标
			备注	确认为一类或三类或无效标的,评标委员会必须在评标报告中说明理由。	
	技术标得分=技术文件得分+项目负责人答辩得分。				
2.2 .2	资信标 评审 标准 (15分)	1. 投标人的 信用评价分 (10分)	与招标项目相同专业类别的投标人信用等级A级得10分;B级得9.5分;C级得9.0分;D级得8.5分;E级得8.0分。未取得与招标项目相同专业类别信用等级的投标人得6.0分。		
		2. 项目负责 人的信用评 价分(5分)	招标项目相同专业类别的项目负责人信用得分108分(含)以上的,得5分;项目负责人信用得分103(含)~108分的,得4.75分;项目负责人信用得分98(含)~103分的,得4.5分;项目负责人信用得分93(含)~98分的,得4.25分;项目负责人信用得分88(含)~93分的,得4.0分;项目负责人信用得分88分以下的,得3.75分;未取得与招标项目相同专业类别信用得分的项目负责人得3.5分。		
		<p>资信标得分=投标人的信用评价分+项目负责人的信用评价分。</p> <p>注:1.评标时,投标人信用等级、类别和项目负责人的信用得分以投标截止时间前在金华市住房和城乡建设局官方网站(http://jsj.jinhua.gov.cn/)公布的最新信用评价结果为准。</p>			
2.2 .3	商务标 评审 (65分)	评标基 准 费率	<p>1.最高投标限制费率乘以调整系数作为评标基准费率,即评标基准费率=最高投标限制费率×调整系数(计算结果以%为单位,保留2位小数,小数点后第3位四舍五入)。</p> <p>2.调整系数=(100-K)%,K值在Z.00~Z.99范围内随机抽取产生。先从0~9中抽取</p>		

			十分位数字 X，再从0~9 中抽取百分位数字 Y，则抽取的 K 值即为 Z.XY。 Z 值为 <u>6</u>	
		商务标评审标准 (65 分)	<p>报价分的确定：投标人的投标报价费率等于评标基准费率的得 65 分。偏离评标基准费率的，每低于评标基准费率 1 个百分点的扣 2 分，即商务标得分=65- 投标报价费率- 评标基准费率 ×100×2；每高于评标基准费率 1 个百分点的扣 4 分，即商务标得分=65- 投标报价费率- 评标基准费率 ×100×4；计算结果小数点后保留 2 位，小数点后第 3 位四舍五入。</p> <p>计算差错，仅限于以下两种情况：(1)纯算术性四则运算差错；(2)未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评标差错，导致否决投标错误，重新评标纠正等其他情况，不属于计算差错。</p>	
2.3	投标人总得分的确定		投标人总得分 = 资信标得分 + 技术标得分 + 商务标得分。	
2.4	中标候选人 的确定	候选人入围	<p>评标委员会按投标人总得分从高到低顺序依次确定候选人入围。如出现总得分相同的，按以下优先顺序确定候选人入围次序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标报价低者； 2. 若上述二项均相同，由招标人代表用随机方式确定。 	
		候选人数量确定	当投标人数 3 家及以上，但有效投标人数为 2 家时，请评标委员会判定“投标是否明显缺乏竞争”后，确定推荐 1 名候选人或否决所有投标人；当有效投标人数为 3 家及以上时，请评标委员会推荐 1 名候选人。	
		候选人资格审查	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
			营业执照	具备有效的营业执照
			资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
			项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
			项目班子管理人员	符合招标文件约定的承诺要求
			其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
			联合体投标人(如有)	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
			其他	/
通过资格审查的候选人为中标候选人。				
2.6	拟中标人的确定	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 招标人授权评标委员会确定排名第一的中标候选人为拟中标人。		

综合评估法

本次招标采用综合评估法，评分值由技术标、资信标、商务标组成，分值分别为：技术标：20分；资信标：15分；商务标：65分，总分为100分。

一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标组织

评标工作由招标人依法组建的评标委员会（评标专家组）负责，评标委员会成员为5人，其中专家库中随机抽取的技术类专家3名、经济类专家1名，招标人代表1名（招标人代表不得担任组长）。

评标委员会的决定，应符合有关法律、法规和规章，并按少数服从多数的原则产生。

三、评标程序和内容

1. 评标的一般程序为：

- (1) 技术标评审；
- (2) 资信标评审；
- (3) 商务标评审；
- (4) 投标人总得分计算；
- (5) 资格审查；
- (6) 推荐中标候选人；
- (7) 出具评标报告。

2. 投标文件的符合性审查。

评标委员会应依照招标文件的要求和规定对投标人的投标资格和投标文件进行符合性审查。

投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标。投标人在投标截止以后不得提交任何资料作为评标依据。

如投标文件不符合国家有关规定，不满足投标资格条件或不响应招标文件的实质性要求，存在以下情况之一的，经评标委员会审核确认，作为符合性审查未通过应予以废除：

- (1) 投标人的投标资格不满足国家有关规定或招标文件载明的投标资格条件的；投标人的项目总监不符合“投标人须知前附表”1.4.1款的要求；
- (2) 未按招标文件的要求签署和盖章的；
- (3) 投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；
- (4) 不响应招标文件实质性要求或附有招标人不能接受的条件的；
- (5) 存在串通投标或弄虚作假情况的；
- (6) 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的；

(7) 对于投标人人为哄抬标价、串标，致使投标价背离市场价格竞争规律的投标，经评标委员会认定，将不予评审；

(8) 未按招标文件要求完整提供资格审查资料的；

(9) 未按招标文件要求提供相应承诺的；

(10) 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标都被否决的，招标人将依法重新组织招标。

3. 评标委员会对通过符合性审查的投标文件的以下内容，按评标细则的规定和要求进行评审。

(1) 技术标评审（暗标）：由评标委员会全体成员查阅投标文件并进行集体讨论划档后，在相应类别打分范围内分别打分。

(2) 资信标评审：由评标委员会全体成员查阅投标文件及相关证明材料并进行集体讨论后统一评分。

(3) 商务标评审：按商务标评分标准计算商务得分。

(4) 投标人的综合得分为以上三部分评分的总和。

4. 评标报告

评标委员会应根据评标情况和结果，向招标决策组织提交评标报告。评标报告应由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

评标委员会应在评标报告中按综合得分从高到低推荐第一名投标人为拟中标人。

评标委员会不得推荐符合性审查未通过的投标人为拟中标人。

评标报告内容至少应包括：

- (1) 开标记录；
- (2) 评标内容、过程和结果；
- (3) 澄清过程纪要（如有）；
- (4) 中标候选人的推荐；
- (5) 其他建议。

答辩基本程序

1. 参加答辩的项目负责人应在投标截止时间前到达开标现场，否则视为放弃投标。在答辩开始前，将所有拟参加答辩的项目负责人核对身份（请携带身份证原件）后集中监控，在答辩结束前禁止其与外部人员联系。
2. 每位评标委员根据招标工程特点各出一道题目及答案。
3. 评标委员会集体对所有题目及答案进行核查，在确认不存在重复或错误后，对题目进行编号并密封。
4. 由评标委员会负责人采用随机方式抽取一道题目作为所有项目负责人的答辩题目。
5. 通知相应的项目负责人进行笔试答辩（答辩人员与评标委员会隔离）。
6. 项目负责人应在收到题目后 20 分钟内独立完成答题，并密封包装在信封袋中（密封信封袋由招标人提供，无需投标人自备），由公证处进行暗标编号，并统一递交给评标委员会。

注：项目负责人在答辩过程中有不服从交易平台工作人员监管或作弊行为的，答辩得分按 0 计取。

第四章 合同格式

(GF—2012—0202)

建设工程监理合同

(金义数字经济总部中心项目监理)

住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局

制定

6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____；

身份证号：_____；

注册号：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____。

五、签约酬金

监理服务费签约合同价暂按建安费 74672 万元为基数进行计算，最终结算时以监理范围内的所有建安工程费结算审定总价之和作为监理服务收费的计费基数，按《建设工程监理与相关服务收费管理规定》(发改价格【2007】670 号)文件规定收费标准的 _____ % 计取，专业调整系数按 1.0，复杂程度调整系数按 1.0，高程调整系数按 1.0。

签约酬金(大写)：_____ (¥ _____ 元)。包括：

1. 监理酬金：_____ (¥ _____ 元)

2. 相关服务酬金：_____ / _____。

六、期限

1. 监理期限：签订合同之日起至工程竣工验收合格且备案完成及缺陷责任期满为止 (工期延误，不再额外支付任何费用)。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委托人：_____（盖章）

监理人：_____（盖章）

住所：_____

住所：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：_____

的代理人：（签字）_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

电话：_____

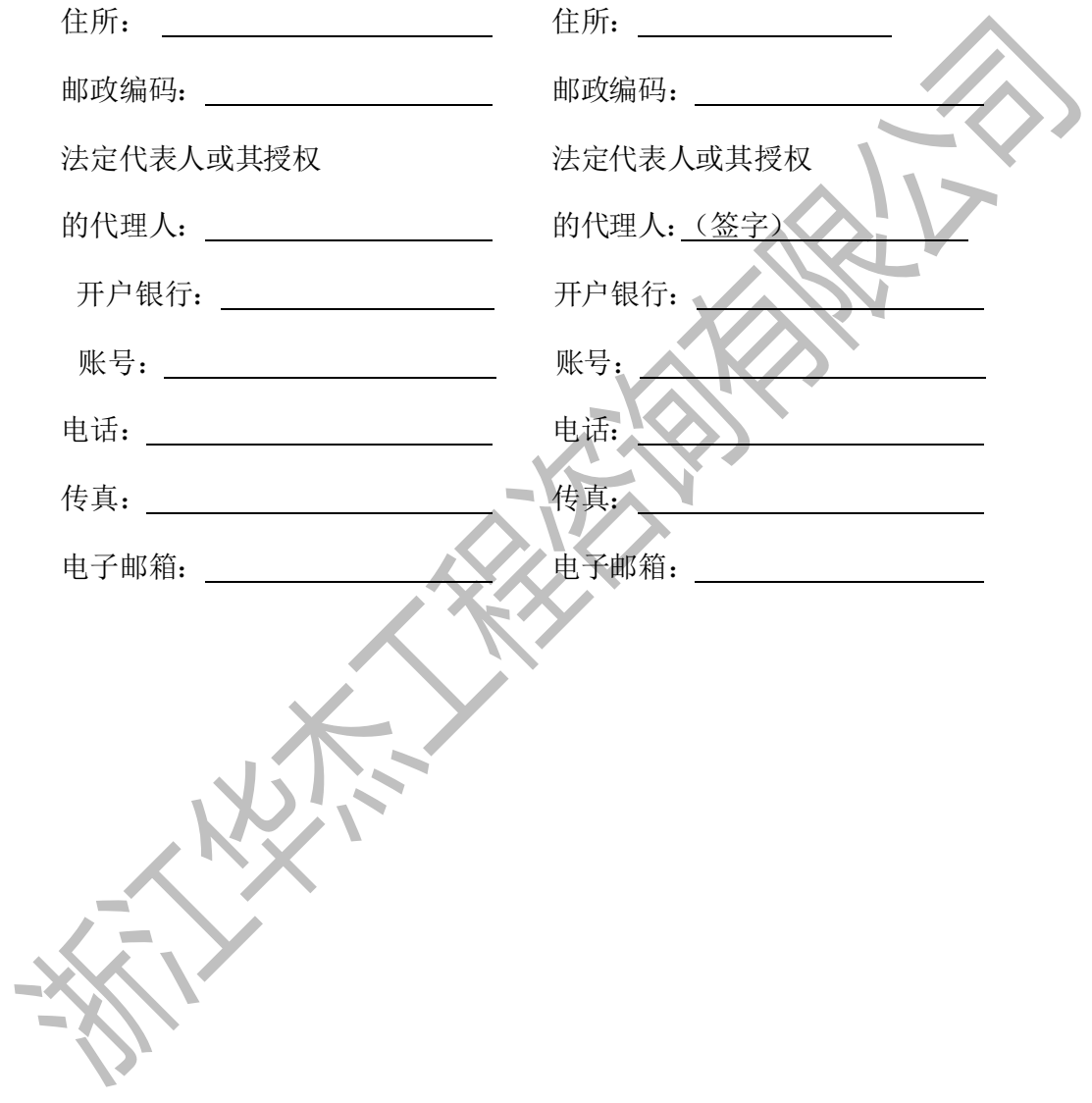
电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____



第二部分 通用条件

按《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）第二部分执行，但 3.6 条答复条款不予执行；

第三部分 专用条件

只列主要条款，其他条款按《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）第三部分执行；

1. 定义与解释

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：本合同协议书、补充协议、洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、中标通知书、投标书及其附件、本合同专用条款、本合同通用条款、现行国家和工程所在地省市有关的法规和规定及有关技术文件。

上述文件应互为补充和解释，如有不清或互相矛盾之处，以上面所列顺序在前的为准。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：承担本工程招标范围内的施工阶段和保修阶段的监理业务，及工程竣工后的配合结算审核工作。控制工程建设投资、建设工期、工程质量；进行安全管理、工程建设合同管理；协调有关单位之间的工作关系、配合甲方完成对外正式水电等申请工作。涉及设计变更、工程量签证、工期顺延、材料品牌和价格、经济补偿等可能影响工程价款或工期的经过监理人审核后，再由委托人书面同意或签字确认。涉及工程建设现场的近外层关系（设计、质量监督、质量检测、安全监督、施工、材料供应等），由监理机构负责协调。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：1、《建筑法》；2、《建设工程质量管理条例》、《建设工程监理规范》；3、浙江省建设工程监理管理条例；4、市建设行政主管部门有关规定；5、《中华人民共和国民法典》；6、本合同及委托人与第三方签订的与实施工程及有关的其他合同等；7、经政府批准的建设计划、规划、工程施工图纸等其他有关技术文件。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：监理人需在领取中标通知书一周内将监理班子

成员报委托人审批，（如招标文件对人员有约定的按约定执行）。经委托人审批同意后的监理班子成员不可更换。未经委托人同意擅自变更总监外的其他人员，按合同总价 1%/人次向发包人支付违约金。未经委托人同意擅自变更项目总监，委托人有权终止合同，并按合同总价 10%/人次向发包人支付违约金；若确因特殊原因需更换，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意并向行业监管部门备案后可进行更换项目总监，更换后的项目总监资质资格条件（含资质等级、业绩荣誉、职称、奖项等）不得低于原项目总监资质中标时的资格条件，仅限更换一次并向发包人支付合同总价 5% 的违约金（个人重大疾病或人身意外除外）。总监及管理班子人员每人每月出勤均不得少于 22 天，各专业监理工程师进行驻场时间按委托人要求，若缺勤或擅自离岗，则总监、专业监理工程师、监理员分别按 5000 元/天、2000 元/天、1000 元/天向发包人支付违约金。以委托人考勤记录为考核依据。

若因特殊情况或实际需要必须调换者，监理人必须事先向委托人提供以下材料并取得委托人的书面批准以后，才能派替换的监理人员进场：

a、书面请示报告；

b、替换人的技术职称证书、监理岗位证书、身份证（验证原件，提供复印件）及其工作经历与业绩等有关证明材料。当替换人的职称、资质和工作经历满足招标文件要求或委托人认为可以接受时，委托人可以给予批准。

2.4 履行职责

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：经委托人书面同意。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理人应及时提供完整的监理资料，编制监理月报。监理人应每月不少于二次或委托人认为需要时应以书面形式报告监理情况。负责并及时上报项目形象进度周报、月报、季报、年报及其他上级或委托人要求提供的各种资料，内容包括进度、工程量、资金支付和需求、困难和问题。编制月总结计划、年总结计划、整个项目计划及其他等需要的内容。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人财产。

监理人应在本合同终止后14天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：双方当场书面移交。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在 / 个工作日 内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷建筑安装工程费。因监理人过错，导致委托人损失的，应当承担全部赔偿责任或与施工方等其他过错方共同承担赔偿责任。

4.1.2 监理人所有违约金委托人有权直接从监理费中扣除，委托人也可要求监理人另行支付。

监理合同执行期间，出现下列情况之一的，监理人将支付违约金：

（一）以委托人进度计划节点为考核标准，按期或提前完工不奖不扣，因监理人原因造成延迟完工每天扣人民币 5000 元。因监理不力造成质量、进度、投资控制、安全问题，每发生一次扣人民币 1000-100000 元。

（二）监理人应严格按照监理规范执行，如由于监理人的错误或过失，给委托人造成损失的，应根据错误或过失的性质和所造成损失的程度，承担赔偿责任，赔偿金=直接经济损失×报酬比率（扣除税金）。

（三）监理人不按招标文件约定的专业、人数到岗的，委托人责令限时改正，并处罚违约金 500-1000 元/人·次。

（四）在监理工作范围内，监理人应对其工作人员进行安全教育并落实人身意外伤害保险。监理人员的任何损伤由监理人自行负责。

（五）本合同履行过程中，承包人因违约被处以各种处罚的，违约金确定后 7 日内须以现金的形式上交委托人。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：委托人不支付利息。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币。

5.3 支付酬金

5.3.1 监理正常工作酬金计算方法：中标百分比率（%）×《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格【2007】670号）文件规定收费标准，监理服务费签约合同价暂按建安费74672万元为基数进行计算，待工程施工结算审核完成后，按工程结算审定价为监理费收费计费额，计算最终监理费，专业调整系数按1.0，复杂程度调整系数按1.0，高程调整系数按1.0。

5.3.2 监理服务报价已包括为完成本监理工程服务范围内的服务内容可能发生的各项费用，如工作、生活、交通、设备（仪器）、劳力、利润、税收等所有费用与税金。工期延误，不再额外支付任何费用。

5.3.3 正常工作酬金的支付：

- （1）项目动工且监理人员进场后，支付监理部分暂定合同价的10%；
- （2）项目开工，取得施工许可证后十五天内支付至监理部分暂定合同价的20%；
- （3）完成至经审核的工程量清单实物量50%时支付至监理部分暂定合同价的30%；
- （4）完成至经审核的工程量清单实物量80%时支付至监理部分暂定合同价的50%；
- （5）工程竣工验收合格且取得质检站的质检报告后支付至监理部分合同价（以预算审核后的建安工程费为计费基数计算）的70%；
- （6）工程结算审定完成后支付至最终实际监理服务费用的97%；
- （7）缺陷责任期满扣除各项违约金后无息支付剩余的费用；
- （8）委托人付款前，咨询人应提供符合委托人要求的相应发票。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：自双方签字盖章后生效。

6.2 变更

6.2.1 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第2种方式：

- （1）提请金华仲裁委员会进行仲裁。
- （2）向工程所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：按国家有关规定。

监理人申明的保密事项和期限：按国家有关规定。

第三方申明的保密事项和期限：按国家有关规定。

9. 补充条款

9.1 委托人对监理单位按考核内容进行绩效考核，考核办法为合格值。考核内容：

(1) 工程质量：有无由于监理不当造成工程出现质量事故的；

(2) 工程安全、文明：有无监理不当造成工程施工阶段发生安全、文明生产不到位及人员伤亡事故的；

(3) 工程进度：有无由于监理单位原因造成工期延误的；

(4) 监理单位人员到位率：工程项目监理班子人员有无全部到位；

(5) 施工现场扬尘治理管理措施是否可行；

(6) 工程投资控制：监理单位按事前、事中、事后三个阶段做好控制工作：

事前控制主要做好：①确定投资控制目标，并细分目标值。②审查施工组织设计和技术措施费用。③对工程进行风险分析，制定防范索赔措施。④协助委托人履行合同义务。⑤进度款。⑥其他事前控制。

事中控制主要做好：①做好各部门的协调工作，及时发出指令，力求减少索赔。②施工中严格工程计量，合理、按时支付工程进度款。③严格控制工程变更费用签证。④认真检查、监督承包商履行合同。⑤完善价格信息管理，及时掌握市场价格波动。⑥对工程造价超额进行分析，采取纠偏调整措施。⑦其他事中控制。

事后控制主要做好：①认真细致审核工程项目分段及结算书。②确定变更费用及价格调整。③公正合理及时处理索赔；监理班子人员中的造价控制人员负责对工程施工进度款支付的审定。④其他事后控制。

9.2 履约保证金：

9.2.1 中标人在签订监理合同前需交纳人民币中标价的 2%作为本工程监理的履约保证金。（其中工程安全、文明监理保证金占 15%，工程质量监理保证金占 20%，工程进度监理保证金占 20%，监理人员到位保证金占 25%，施工现场扬尘治理管理措施保证金占 10%，工程投资控制保证金占 10%）

9.2.2 工程安全、文明监理保证金方面：由于监理不当造成工程施工阶段发生重大安全事故造成人员伤亡的，扣除 100%的履约保证金并承担相应责任。

9.2.3 工程质量监理保证金方面：若工程出现重大质量事故的，扣除 100%的履约保证金并承担相应责任。

9.2.4 工程进度监理保证金方面：由于监理人原因造成工程工期延误超过一个月的，委托人有权扣除 100%的履约保证金，监理人同时应承担相应责任。

9.2.5 监理人员到位保证金方面：监理人对承诺的工程项目监理班子人员必须到位，且专业监理工程师必须要有五年以上工程监理经验的监理工程师，否则委托人有权更换人员，并有权扣罚 100%的履约保证金，监理人同时应承担相应责任。

9.2.6 工程施工现场扬尘治理管理措施若不到位，委托人有权扣除 100%的履约保证金，监理人同时应承担相应责任。

9.2.7 工程投资控制保证金方面：监理人按事前、事中、事后三个阶段做好控制工作。监理班子人员中的造价控制人员负责对工程施工进度款支付的审定，若出现审定误差超过±5%或违反计价原则计量的，委托人有权扣除 100%的履约保证金，并按合同签约价的 5%向委托人支付违约金，同时，监理人还应承担相应责任。

9.2.8 履约保证金在工程验收合格并协助配合完成竣工资料存档、工程结算等工作后且扣除相应违约金后三个月内一次性无息退还。

9.2.9 监理人发生违约情形的，根据合同专用条款进行处罚，处罚额度超出履约保证金的，仍根据合同约定向委托人缴纳违约金。

9.3 监理人安全责任条款：

9.3.1 监理人负责本项目的现场安全生产控制，根据国务院《建设工程安全生产管理条例》、《安全生产许可证条例》等相关法律、法规以及建设行政主管部门的要求对建设项目的安全施工进行监督管理。

9.3.2 监理人应制定现场安全生产专项监理制度及安全监理细则。

9.3.3 负责审查施工单位的施工安全技术措施和安全生产专项施工方案，组织施工现场定期专项安全检查，做好安全检查记录。

9.3.4 督促检查施工单位办理安全生产许可证，若施工单位未办理安全生产许可证的，有权要求施工单位停工，并上报工程所在地建设行政主管部门或安监站。

9.3.5 跟踪检查和督促施工单位做好重在安全隐患的整改，施工单位拒示整改的，应及时向有关部门报告。

9.3.6 监理人按规定对建设工程单列的安全防护、文明施工措施费用的列支和使用实施监督。

9.3.7 根据《建筑施工安全检查标准》(JGJ59-2011)的要求监督施工单位做好施工现场安全检查工作。

9.3.8 监理人应对重要施工环节和安全事故易发工序进行巡查,并做好相关记录。

9.3.9 监理人应对其工作人员进行安全教育并落实人身意外事故保险。监理人员的任何损伤与意外由监理人自行负责。

9.4 其他要求:

9.4.1 监理单位的监理班子必须切实负起职责,明确相关管理制度,协调磋商管理机制,应旁站的分项分部工程必须全程旁站,并做好记录,如发现未旁站或无效旁站的,监理人应按 500 元/次向委托人支付违约金;委托人发现一次未旁站予以口头警告,两次发现立即更换有关人员,三次发现有权立即解除合同,并由监理单位承担违约责任;

9.4.2 有关的监理资料、通知单、签证单、会议纪要必须及时整理,不允许先施工后签证的行为,委托人对监理的资料情况将定期检查,若发现资料不及时或不齐全的情况,将作出相应的处罚直至解除合同,并由监理单位承担违约责任;

9.4.3 对工程进度款、工程变更(如零星工日、机械台班的计日工等)、材料及设备价格签证把关不严的,监理人按 1000 元/次向委托人支付违约金,委托人有权从监理费中直接扣除。

9.4.4 监理班子成员必须严守职业道德,廉洁自律,不和施工企业私下接触,不得接受施工企业的宴请、礼物、礼金、消费卡和其他有可能影响监理行为的活动,如有发现立即更换相关人员,直至解除合同,并由监理单位承担违约责任;

9.4.5 监理班子应建立完善的诚信考勤机制,应对每位成员的工作业绩进行内部考核,及时总结,发现问题立即纠正。施工期间监理工程师不得脱岗,如确有要事应向总监请假,总监应立即报告委托人现场代表,若未经请假就擅自脱岗,发现二次立即更换有关人员,监理班子考勤和休息制度应书面上报委托人,委托人有权对每一位监理人员进行考勤;监理人要按照委托单位要求,安装远程视频监控系统。

9.4.6 委托人对总监及监理班子的工作分阶段进行评价。未经委托人书面同意,不得更换总监及监理员;委托人对总监或监理班子的工作不满意或是总监有其他的违规行为,委托人有权提出更换总监及监理员。

9.4.7 监理人不得以任何形式转包,一经发现,委托人有权终止合同,所造成的一

切损失均由监理人负责。

9.4.8 本工程监理人如发生 9.2 条中任一情形的，委托人有权解除合同。

9.4.9 委托人《工程建设监理考核办法》等规章制度系本合同组成部分；监理人每次考核 70 分以下的，每次承担违约金 5 万元；考核 50 分以下，每次承担违约金 10 万元。

9.4.10 项目现场须安装远程视频监控系统。

9.4.11 未尽事宜，由委托人、监理人结合有关国家规定共同协商。

浙江华杰工程咨询有限公司

工程建设监理考核办法（试行）

为进一步加强我单位工程项目建设管理，奖优罚劣，根据我单位实际情况，特制定本考核办法。

一、考核组织

为加强对工程建设监理考核工作的组织，成立考核工作小组，负责考核工作的具体实施，成员由_____组成，由_____担任组长。

二、考核依据

- 1、国家颁布实施的有关工程建设的法律、法规、标准、条例。
- 2、省、市下发的关于对监理单位考核评定的有关文件。
- 3、监理公司制定实施的各项规章制度。
- 4、工程项目监理规划及监理实施细则。
- 5、来自建设单位、承包商及其它方面反馈的有关信息。

三、考核内容

（一）考核内容

1、组织机构、人员配备及管理制度方面（20分）

（1）机构是否健全，分工是否明确；主要监理人员是否同监理合同中规定的相符，人员是否到位并

挂牌上岗（5分）。

（2）主要监理人员是否具有监理资格；实际操作中是否能够胜任所担任的岗位的正常工（5分）。

（3）内部管理制度是否健全；是否按建设单位、监理合同的要求建立内部管理制度及工作制度；有

无违反纪律对工作造成影响及玩忽职守的情况；有无对建设方规定或通知、指令不执行的情况（5分）。

（4）有无相互推诿、拖延或待办不办的情况（5分）。

2、监理业务方面包括：质量、进度、投资、安全、规范化管理

（1）质量控制（25分）

①测量工作：是否有完整的测量复测方案；是否对承包人的控制测量和施工放样测量工作进行督促

检查；是否对关键部位进行监控测量复核（检测手段齐备，检测频率符合技术规范

要求) (5 分)。

②材料、试验工作: 是否对承包人的试验工作进行了有效管理; 督促检查承包人健全自检系统; 是

否对材料或商品砼及构件试验进行现场见证取样、送样, 按规定独立抽检; 对施工单位验证试验、标准试验、工艺试验、验收试验是否有效监督 (3 分)。

③对承包人的施工方案是否进行审查并及时提出意见 (2 分)。

④旁站检查工作是否到位; 现场记录是否符合要求; 对关键部位的监理是否及时准确; 能够预先发

现问题, 避免质量事故的发生; 重大问题是否及时汇报 (5 分)。

⑤工序检验认可: 是否对承包人完成自检合格的各道工序进行及时的验收签证认可 (2 分)。

⑥工程问题处理: 是否按照监理程序对施工质量问题或事故进行及时处理并上报 (3 分)。

⑦质量评价: 所监工程各种质量检测指标是否合格、外观良好; 是否出现质量问题和事故; 是否有

返工现象 (5 分)。

(2) 进度控制 (15 分)

①能否按时上报进度统计报表 (5 分)。

②对承包人上报的年、季、月、旬计划的审批是否准确, 检查和调整是否及时 (5 分)。

③是否经常深入工地, 了解承包人的工、料、机投入情况; 对计划超前或滞后提出分析意见; 对进

度滞后的工程是否采取了有效措施 (5 分)。

(3) 投资控制 (15 分)

①是否严格执行工程签证相关管理办法 (3 分)。

②是否按时签证, 按时审核上报计量申请单, 按时对分部分项工程进行阶段性结算初审 (3 分)。

③对各种质量检验报告单、中间交工证书、中间计量表是否及时准确签认, 有无漏签、错签; 对承

包人上报的工程洽商方案等资料的审核是否及时准确; 对计量支付的理解是否透彻, 计量方法、原则掌握严格、正确 (3 分)。

④工程变更处理情况：是否按合同及规定的程序对发生的变更问题及时处理；能否对承包人上报的费用、工程数量计算提出审核意见；对有争议的变更问题提出自己的意见（3分）。

⑤对施工单位上报的竣工结算书审核是否及时准确（3分）。

（4）安全管理（10分）

①安全事故处理有无记录档案（2分）。

②能否及时发现现场的重大安全事故隐患，并及时下达整改通知书并上报建设单位（2分）。

③有无审批施工单位的安全技术措施（2分）。

④有无文明施工检查工作记录（2分）。

⑤是否督促施工单位施工现场安全警示标志等按要求规范设置，措施得力，交通便道符合合同规定（2分）。

（5）项目管理（15分）

①各项目部分否有根据具体工程制订监理实施细则、监理规划、分项工程专项监理方案，并予以执行（5分）。

②对工程管理是否提出合理化建议（2分）。

③对上次检查、考核过程中发现的问题是否及时整改（3分）。

④是否建立项目监理档案，是否及时召开监理例会，监理日志、监理月报等档案资料是否完整、统一、规范（5分）。

3、廉政建设方面

①是否建立并遵守廉政建设规章和监理人员职业道德守则。

②有无向承包人承包工程和指定分包，经营或指定推销、采购建筑材料设备。

③有无索贿、受贿和行贿行为。

四、考核程序和计分方法

考核按单项工程采用百分制进行，分值构成为项目机构配备20分，由考核组实地检查直接评分；监理业务80分，其中质量25分、进度15分、投资控制15分、安全10分、管理15分；廉政建设实行一票否决制，一旦发现存在不廉洁行为的，直接评定为不合格。

五、考核综合评定

考核小组根据考核结果对监理单位进行综合评定。监理人员的考核以所考核监理项

目的考核结果为依据。存在下列情况之一者，直接评定为不合格：

- 1、出现重大安全质量事故的；
- 2、有以权谋私，存在不廉洁问题的；
- 3、工作出现重大失误，造成重大损失的；
- 4、与施工单位串通恶意增加工程量的。

六、考核结果的运用

考核小组将不定期对监理单位进行考核，每次考核结果考核小组以文件形式予以通报，考核结果作为在我单位承接业务的重要依据。考核分数在 70 分以下的为不合格，二次考核不合格的监理单位将清除出场并停止在我公司从事监理活动二年，同时将根据监理合同进行处罚。

浙江华杰工程咨询有限公司

廉政合同

根据有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____（以下简称“甲方”）与_____（以下简称“乙方”），特订立如下合同。

一、甲乙双方的权利和义务

1. 严格遵守党的政策规定和国家法律法规及有关规定。
2. 严格执行的合同文件，自觉按合同办事。
3. 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
4. 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
5. 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
6. 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

二、甲方的义务

1. 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
2. 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
3. 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
4. 甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。
5. 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。
6. 甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

三、乙方义务

1. 乙主不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
2. 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

用。

3. 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
4. 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

四、违约责任

1. 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2. 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议建设行政主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的建设工程市场的处罚。

五、双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

六、本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

七、本合同作为（项目名称）工程监理合同的附件，与工程监理合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

八、本合同一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方：

法定代表人：

或

其授权的代理人：

地址：

电话：

日期：

甲方监督单位：

乙方：

法定代表人：

或

其授权的代理人：

地址：

电话：

日期：

乙方监督单位：

第五章 监理服务标准、要求

1、建设监理规范

- 1.1 《建设工程监理规范》（GB/T 50319-2013）
- 1.2 浙江省《建设工程监理工作标准》（DB33/T1104-2014）
- 1.3 招标人提出的其他要求：

2、基本工作要求与标准

（1）监理人应按合同约定的时间、组织形式、人员数量与要求在现场派驻项目监理机构，按合同约定配备满足监理工作需要的检测设备和工器具。

（2）监理人在建设工程监理合同签订后，应及时将项目监理机构的组织形式、人员构成及对总监理工程师的任命书面通知委托人。

（3）监理人调换总监理工程师的，事先应征得委托人同意；调换专业监理工程师的，总监理工程师应书面通知委托人和施工承包人。

（4）项目监理机构在开工前应协助委托人优化、分解工程质量、进度、造价控制目标及安全文明施工管理目标。

（5）协助委托人制定、优化本工程的工程管理制度、流程，并在开工前向施工承包人进行监理工作交底，交底应有书面记录，施工承包人的项目经理应在交底记录上签字。

（6）按有关标准规定结合工程实际编制监理规划、监理实施细则、材料见证取样计划、旁站监理方案。

（7）构建工程管理信息平台，在建设工程监理工作范围内，委托人与施工承包人之间涉及本工程的联系活动均通过项目监理机构进行。

（8）每周召开监理例会，组织有关单位研究解决工程建设相关问题；根据工程需要，主持或参加专题会议，解决监理工作范围内工程专项问题。负责整理监理例会、专题会议的会议纪要，会议纪要应发放到有关各方，并有签收手续。

监理会议召开前，应及时做好下列准备工作：

- ①了解上次会议决定的落实情况和存在的问题。
- ②准备会议资料（监理周报）、确定有关事项的处理原则。
- ③与有关各方通报情况、交换意见，督促施工承包人递交汇报材料。

监理例会应包括以下主要内容：

- ①检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因。
- ②检查工程进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及落实措施。
- ③检查分析工程项目质量状况，针对存在的质量问题提出改进措施。
- ④检查安全生产和文明施工情况，针对存在的问题提出整改意见。

⑤检查工程量核定及工程款支付情况。

⑥解决需要协调的有关事项。

⑦其他有关事宜。

(9) 审查施工承包人提交的施工组织设计、专项施工方案，符合要求的，由总监理工程师签认后报委托人。施工组织设计和专项施工方案的审查应有书面记录，并纳入监理技术档案。

施工组织设计审查的基本内容：

①编审程序应符合相关规定，内容完整并符合相关要求。

②施工进度、施工方案及工程质量保证措施应符合施工合同要求。

③资源（资金、劳动力、材料、设备）供应计划应满足施工需要。

④安全技术措施应符合工程建设强制性标准。

⑤施工总平面布置应科学合理。

专项施工方案审查的基本内容：

①编审程序应符合相关规定。

②方案内容应完整并符合相关要求。

③施工工艺合理、质量安全技术措施可靠。

④应急措施应切实可行。

开展方案点评活动：

①由施工现场技术负责人介绍施工组织设计、专项施工方案的内容。

②项目监理机构人员对方案提出相应的意见与建议。

③施工现场技术负责人根据点评意见修改方案。

④项目监理人员熟悉方案内容，督促施工承包人按方案实施。

项目监理机构应要求施工承包人按照已批准的施工组织设计、专项施工方案组织施工。施工组织设计、专项施工方案需要重大调整的，项目监理机构应按程序重新审查。

(10) 总监理工程师组织专业监理工程师审查施工承包人报送的开工报审表及相关资料，同时具备以下条件的，由总监理工程师签署审查意见，报委托人批准后，总监理工程师签发开工令。

①施工许可证已办理。

②施工组织设计已由总监理工程师批准。

③施工现场质量、安全管理体系已建立，管理及施工承包人员已到位，施工机械具备使用条件，主要工程材料已落实。

④现场测量控制基准点已查验并符合要求。

⑤设计图纸已审查并满足施工要求。

⑥设计交底和图纸会审已完成。

⑦进场道路及水、电、通讯等已满足开工要求。

(11) 发现下列情况之一时，总监理工程师应及时签发工程暂停令：

①委托人要求暂停施工且工程需要暂停施工的。

②施工承包人未经批准擅自施工或拒绝监理人管理的。

③施工承包人未按审查通过的工程设计文件施工的。

④施工承包人未按批准的施工组织设计、(专项)施工方案施工或违反工程建设强制性标准的。

⑤施工存在重大质量、安全事故隐患或发生质量、安全事故的。

总监理工程师签发工程暂停令，应事先征得委托人同意。在紧急情况下，未能事先征得委托人同意的，应在事后及时向委托人书面报告。施工承包人未按要求停工或复工的，项目监理机构应及时报告委托人。

(12) 暂停施工事件发生时，项目监理机构应如实记录所发生的情况，重点记录直接导致停工发生的原因，施工承包人的工人、设备在现场的数量和状态，必要时留存影像资料。

(13) 总监理工程师应会同有关各方按施工合同约定，处理因工程暂停引起的与工期、费用有关的问题。

(14) 因施工承包人原因暂停施工时，项目监理机构应检查、验收施工承包人的停工整改过程、结果。当暂停施工原因消失、具备复工条件时，施工承包人提出复工申请的，项目监理机构应审查施工承包人报送的复工报审表及有关材料，符合要求后，总监理工程师应及时签署审查意见，并报委托人批准后签发工程复工令；施工承包人未提出复工申请的，总监理工程师应根据工程实际情况指令施工承包人恢复施工。

(15) 及时填写、编报监理日志、监理周报、监理月报、工程质量评估报告、监理总结；及时整理、分类汇总监理文件资料，按规定组卷形成监理档案，并向有关单位、部门移交。

(16) 监理人应定期(每季度不少于一次)检查项目监理机构工作质量，并与委托人沟通，持续改进监理工作，检查应形成书面记录。

3、质量控制工作要求与标准

(17) 分解质量控制目标，确定可量化考核的质量控制指标，制定相应的控制措施。

(18) 组织图纸预会审工作，要求监理人员、施工管理人员开展读图、讲图活动，形成书面意见和建议，提高图纸会审的针对性和有效性。

(19) 对照施工合同约定和有关规定督促施工承包人建立健全现场质量管理体系，包括：

①现场质量管理机构的设置与合同约定及主管部门要求相符。

②质量管理制度、保证体系建立情况。

③专职质量检查人员配备情况，特种作业人员资格证、上岗证情况。

(20) 对照施工合同约定和有关规定审查施工分包人资格，包括：

①营业执照、资质证书、安全生产许可证的有效期。

-
- ②拟分包工程的内容和范围是否符合合同约定。
 - ③技术力量和机械设备是否符合工程要求。
 - ④企业主要负责人、专职管理人员和特种作业人员上岗证的有效期。

(21) 熟悉现场环境，了解地质条件、工程周边管线和地下障碍物的情况，配合委托人向施工承包人交底，并做好书面交底记录

(22) 配合委托人向施工承包人移交测量控制点，并做好书面移交记录。

(23) 查验施工承包人的施工测量放线成果及保护措施，包括：

- ①测量人员的资格证书的有效期。
- ②测量设备的检定证书的有效期。
- ③控制桩的校核成果，平面、高程控制网和临时水准点的测量成果。
- ④检查相应控制点的保护措施。

(24) 核查检测机构，核查的内容有：

- ①检测机构的资质等级及其试验、检测范围。
- ②法定计量部门对检测设备出具的计量检定证明的有效期。
- ③负责本工程检测人员的资格证书的有效期。

(25) 对进场的主要施工机械、设备进行检查，检查内容包括：

- ①型号、规格、出厂年限应符合合同约定及施工组织设计的要求。
- ②计量设备的定期检定证明的有效期。
- ③定期维修保养记录。
- ④整机或关键部件检验检测合格的有效期。

(26) 按规定进行工程材料、构配件、设备的验收工作，包括：

- ①审查其质量证明文件的有效性，进口材料、设备需有商检证明。
- ②审查其品牌、产地、规格、型号是否符合合同约定。
- ③按合同、规范或标准进行外观质量（包括包装）检查。
- ④按规定对其采取平行检验或见证取样方式进行抽检。
- ⑤督促施工承包人做好相关资料的整理工作，必要时留存影像资料。
- ⑥审查新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及验收标准。

①本工程需旁站的关键部位、关键工序不仅限于以下：

土方回填；混凝土灌注桩浇筑；地下连续墙；土钉墙；
后浇带及其他结构混凝土浇筑；防水混凝土浇筑；
卷材防水层细部构造处理；钢结构安装；
梁柱节点钢筋隐蔽过程；预应力张拉；装配式结构安装；
钢结构安装；网架结构安装；索膜安装。

②旁站时，应从人员、机械、材料、方法、环境等五方面跟班监督。

③实施旁站过程中，发现施工违反强制性标准的，应责令施工承包人立即整改，发现施工已经或者可能危及工程质量的，应及时向总监理工程师报告，由总监下达局部工程暂停令，或采取其他应急措施。

④旁站结束，应做好旁站记录。

(28) 对施工过程进行巡视检查，巡视检查基本内容包括：

- ①按图纸、规范、标准和施工方案的实施情况。
- ②材料、设备、构配件使用情况。
- ③施工现场管理人员到位情况。
- ④特种作业人员上岗资格。
- ⑤施工环境情况。

监理人员发现质量问题或质量隐患的，应及时做出处置。

(29) 按合同约定进行样板引路。

- ①根据设计文件、规范、合同要求确定实施样板引路的工序。
- ②项目监理机构提出正面样板要求，包括文字、数据、图片或影像。
- ③项目监理机构向施工现场管理人员交底。
- ④施工承包人在现场制作工序样板。
- ⑤委托人、施工承包人与项目监理机构验收样板，签认样板确认单。
- ⑥项目监理机构按样板进行工序验收。

(30) 按合同约定进行实测实量。

- ①根据设计文件、规范、合同要求确定实测实量的工序、抽样比例。
本工程要求监理实测实量抽样比例为：10%；20%；30%。
- ②项目监理机构向施工现场管理人员交底，提出预控措施。
- ③施工承包人对已完成工序进行自检，提交实测数据。
- ④项目监理机构按确定的抽样比例进行实测实量。
- ⑤根据实测实量结果检查管理动作与过程，提出改进措施。

(31) 对施工承包人报验的隐蔽工程、检验批、分项工程进行验收，提出验收意见，符合要求后予以签认；总监理工程师应组织监理人员对分部工程质量进行验收，符合要求后予以签认。

(32) 监理人发现施工存在质量问题的，应及时记录，并签发监理通知单，责令施工承包人整改。整改完毕后，应根据施工承包人报送的监理通知回复单对整改情况进行复查，提出复查意见。

(33) 对现场功能性试验进行监督，审查试验报告的符合性。

(34) 审查施工承包人提交的单位工程竣工验收报审表及竣工资料，组织工程竣工预验收，住宅工程应按规定进行分户验收，存在问题的，应要求施工承包人及时整改并进行复查；

符合要求的，总监理工程师应签发单位工程竣工验收报审表。

(35) 工程竣工预验收合格后，项目监理机构应编写工程质量评估报告，经总监理工程师和监理人技术负责人审核签字后报委托人。

(36) 参加由委托人组织的竣工验收，并提供相关的监理资料，对验收中提出的整改问题，督促施工承包人及时整改。工程质量符合要求的，总监理工程师应在《单位工程质量竣工验收记录》中签署意见。

(37) 审查并签署施工承包人提供的竣工图。

4、造价控制工作要求与标准

(38) 工程造价控制应执行建设工程施工合同中所约定的合同价、单价、工程计量规则和工程款支付方式。在施工图预算编制时按委托人要求提供相应造价咨询服务。

(39) 工程计量原则上每月一次，仅对已完成且质量合格的施工内容进行计量。特殊项目或不可预见事件引起工程量的变化，应会同相关单位进行计量，计量方法应协商确定。

(40) 对施工承包人提交的工程支付款申请，总监理工程师审核后报委托人审批，根据委托人的审批意见签发工程款支付证书。审核工程款支付额度时，应按合同约定扣除相应的款项；合同约定计入工程款的工程变更、索赔款项，项目监理机构应予以计算。

(41) 工程计量与工程款支付的审核应在施工合同约定的时限内完成。

(42) 项目监理机构应及时建立月完成工程量统计表，对实际完成量与计划完成量进行比较、分析，并在监理月报中向委托人报告。

(43) 项目监理机构应及时建立工程款支付台帐，按合同约定控制工程款支付限额，严禁超付。

(44) 项目监理机构应督促施工承包人进行工程场地原始标高测量工作，做好书面记录并由委托人、施工承包人、项目监理机构会签。

(45) 项目监理机构应客观、公正地按合同约定签认工程联系单，写明事件发生的时间、部位、原因和影响的工程量，必要时留存影像资料。

(46) 项目监理机构应及时记录、收集、整理有关的施工和监理资料，为造价控制提供依据。

(47) 项目监理机构应根据合同约定，审查施工承包人提交的竣工结算资料，对资料的真实性、完整性、时效性、准确性提出审查意见；根据合同约定，审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人，签发竣工结算文件和最终的工程款支付证书。

5、进度控制工作要求与标准

(48) 项目监理机构应对工程进度控制目标进行分解，明确项目里程碑事件的时间节点。

(49) 项目监理机构应审查施工承包人报送的施工总进度计划、年度、月度或阶段性施工进度计划，审核的基本内容包括：

①进度计划与施工合同中工期约定的符合性。

②主要工程项目的完整性。

③进度计划是否符合分期施工、分批动用和配套动用的要求。

④阶段性施工进度计划与总进度计划的符合性。

⑤各专业进度计划的协调性。

⑥施工顺序是否满足施工工艺要求。

⑦施工承包人员、工程材料、构配件、设备、施工机械设备、机具等资源供应计划是否满足进度计划需要。

⑧施工进度计划是否符合委托人提供的资金、施工图纸、施工场地、物资等施工条件。

(50) 项目监理机构应检查进度计划的实施情况，记录实际进度及其相关情况，如发现实际进度与计划进度不符时，应指令施工承包人采取调整措施；当实际进度严重滞后于计划进度且影响合同工期时，应签发监理通知单要求施工单位采取调整措施，总监理工程师应向委托人报告工期延误风险；必要时召开有关责任方参加的专题会议，确定采取的措施，由施工承包人调整进度计划，经总监理工程师批准后报送委托人。

(51) 由于非施工承包人原因导致实际进度滞后于计划进度时，项目监理机构应审查施工承包人报送的工期延期申请，总监理工程师批准后，报委托人。

(52) 项目监理机构定期向委托人报告工程进度实施情况、采取的进度控制措施、取得的效果、相关建议以及工程延期和费用索赔风险。当工期严重滞后时，应向委托人提交专题报告。

6、安全监理工作要求与标准

(53) 施工安全监理应坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的原则。

(54) 项目监理机构应履行建设工程安全生产管理法定职责，总监理工程师对项目监理机构的施工安全监理工作负责。

(55) 项目监理机构应建立施工安全监理工作制度，包括：

①方案审查核验制度。

②特种作业人员核查制度。

③施工现场安全检查制度（含安全周检、月检、专项检查等）。

④专题会议制度。

⑤报告制度。

⑥资料管理制度。

⑦其他为落实安全监理工作必需的制度。

(56) 项目监理机构应对涉及施工安全的专项方案、技术措施进行审查，并提出审查意见。

(57) 危险性较大的分部分项工程施工前，项目监理机构应审查施工承包人报送的专项

施工方案。超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项施工方案，应检查施工承包人组织专家进行论证、审查情况；应督促施工承包人根据专家论证报告修改完善，经其单位技术负责人签字后，报监理人审查。

(58)项目监理机构应检查施工承包人安全生产管理制度的建立情况、安全生产许可证、现场专职安全生产管理人员的配置情况、项目负责人和专职安全员岗位证书及特种人员的资格证书等。

(59)项目监理机构应要求施工承包人提交与分包人签订的施工安全生产管理协议书，督促施工承包人建立检查分包人的安全生产规章制度。

(60)项目监理机构应对施工承包人报送的建筑起重机械安拆报审表及所附资料进行审查，符合要求的，由施工承包人向当地建设行政主管部门办理告知手续后，方可进行安装或拆卸。起重机械设备安装前，项目监理机构应对设备基础进行验收；在安拆、加节和机械附着部位作业过程中，应实施旁站，并填写旁站记录；安装、加节作业完成后，按相关要求进行现场资料核查，参加施工承包人组织的验收，并在建筑起重机械验收记录上签署意见；监督施工项目部在建筑起重机械验收合格 30 天内到建设行政主管部门备案，领取使用登记牌。

(61)项目监理机构应对施工承包人进场的特种作业人员持证上岗情况进行核查，发现施工现场特种作业人员无证操作的，应立即口头制止，并要求施工项目部撤出无证人员；施工项目部不执行口头指令的，监理人员应立即签发监理通知单，要求施工承包人执行，并报告总监理工程师。

(62)项目监理机构应对钢管、扣件、安全网进行检查，当发现材料不合格时，应立即指令施工项目部将不合格的材料撤出现场。

(63)项目监理机构应在施工承包人自检合格的基础上，对模板支撑体系、自升式模板体系、落地式脚手架、悬挑脚手架、工具式脚手架、临时用电和基坑支护等重要的安全设施进行检查或验收。

(64)项目监理机构应依据专项施工方案及工程建设强制性标准对危险性较大的分部分项工程作业进行检查，发现未按专项施工方案实施时，应签发监理通知单，要求施工承包人按专项方案实施。

(65)项目监理机构应定期组织安全生产检查，监理人员应对施工现场安全生产状况进行巡视，并做好书面记录，发现安全隐患的，项目监理机构应及时向施工承包人发出监理指令，要求其立即整改。

(66)项目监理机构在监理例会上，应组织检查上一次例会确定的安全生产事项的落实情况，分析未落实事项的原因，提出监理意见，并共同确定下一阶段施工安全生产管理工作内容。

(67)项目监理机构应按规定程序向委托人或建设行政主管部门报告安全监理工作：

①项目监理机构应每月总结施工现场安全生产的情况，并写入监理月报，向委托人报告。

②针对施工项目部的安全生产状况和对监理指令的执行情况，总监理工程师认为有必要时，可编制施工安全监理专题报告，报送委托人。

③当施工项目部不执行项目监理机构的整改指令时，项目监理机构应及时报告委托人，以电话形式报告的应有通话记录，并及时补充书面报告。

④总监理工程师签发工程暂停令应及时向委托人报告。

⑤当施工承包人拒不执行工程暂停令时，总监理工程师应向委托人和建设行政主管部门报告。

(68) 项目监理机构应开展安全隐患排查工作，发现工程存在安全事故隐患时，应签发施工现场安全隐患排查通知单要求施工承包人整改。必要时，应签发监理通知单，要求施工承包人进一步整改；情况严重时，应签发工程暂停令，并应及时报告委托人。施工承包人拒不整改或不停止施工时，监理人应及时向有关部门报送监理报告。

(69) 现场发生安全事故时，项目监理机构应立即签发工程暂停令，督促施工承包人迅速保护现场，抢救人员，采取措施防止事态发展扩大，同时收集与事故有关的资料，参与、配合事故调查和处理。事故调查处理结束后，应按照事故调查组提出的处理意见和防范措施建议，检查施工承包人落实情况，审查施工承包人报送的工程复工报审表，并由总监理工程师签署意见。

(70) 项目监理机构应核查施工承包人安全生产措施费用投入和使用情况及施工承包人报送的安全生产措施费用支付申请，并签署意见。

7、合同管理的工作要求与标准

(71) 项目监理机构应跟踪合同执行情况，加强预控，采取措施防止合同执行偏差的发生。

(72) 项目监理机构需要对分包人发出管理指令的，应通过施工承包人实施。

(73) 项目监理机构应按委托人授权对工程变更提出评估意见，包括：

①工程变更项目与原工程项目之间的类似程度和难易程度。

②工程变更引起的增减工程量。

③工程变更引起的费用变化。

④工程变更对工期的影响。

(74) 项目监理机构应按委托人授权组织委托人、施工承包人按施工合同约定协商确定工程变更费用及工期变化，会签工程变更单。督促施工承包人按会签后的工程变更单组织施工。当工程变更涉及消防、人防、环保、节能、结构等内容的，应按规定经有关部门重新审查。

(75) 项目监理机构应按委托人授权在工程变更实施前与委托人、施工承包人协商确定工程变更的计价原则、方法或价款。

①合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格计算、变更合同价款；

②合同中有类似于变更工程的价格，可参照类似价格变更合同价款；

③合同中没有适用或类似于变更工程的价格，总监理工程师应与委托人、施工承包人就工程变更价款进行充分协商达成一致；如双方达不成一致，由总监理工程师按照成本加利润的原则确定工程变更的合理单价或价款，如有异议，按施工合同约定的争议程序处理。

(76) 项目监理机构应将已批准的工程变更内容在图纸中进行登记和标识。

(77) 项目监理机构应按委托人授权处理费用索赔，包括：

①对可能导致索赔的原因有充分的预测和防范。

②通过合同管理防止索赔事件的发生。

③对已发生的索赔事件及时采取措施，以降低影响及损失。

④及时收集、整理有关工程费用的原始资料，为处理费用索赔提供依据。

⑤主持索赔的处理，审核索赔报告，提出监理意见，严禁仅简单签署“情况属实，请甲方认可”。

(78) 项目监理机构应按委托人授权处理工程延期或工期延误，包括：

①签署工程临时延期报审表，并通报委托人。

②延期事件结束后，签署最终延期报审表，并报委托人。

③按施工合同约定处理工期延误。

(79) 项目监理机构应调解施工合同争议。在施工合同争议的仲裁或诉讼过程中，按仲裁机关或法院要求提供与争议有关的证据。

(80) 项目监理机构应按施工合同约定组织委托人与施工承包人协商确定施工合同解除后的有关事宜。

8、施工技术规范

本项目工程监理执行国家和省、市现行的所有有关规范和技术标准。

第六章 投标文件格式

浙江华杰工程咨询有限公司

金义数字经济总部中心项目监理

技术标投标文件

投标人编号：_____

注：本项目技术标为暗标，在编制投标文件时，“投标人编号”处不得填写内容，本格式中的页眉内容、页脚内容、页码及底纹水印均须删除。编制投标文件时本段文字删除。

金义数字经济总部中心项目监理

资信标投标文件

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

资信标目录

- 1、投标人资信标自评得分汇总表（格式自拟）；
- 2、投标人根据资信标评分内容提供相应的评分资料；
- 3、拟派项目总监注册证书；

注：①投标人信用等级、类别和项目总监的信用得分以投标截止时间前在金华市住房和城乡建设局官方网站（<http://jsj.jinhua.gov.cn/>）公布的最新信用评价结果为准。

- 4、投标人认为需要提交的其他资料。

浙江华杰工程咨询有限公司

金义数字经济总部中心项目监理

商务标投标文件

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

商务标目录

- 1、投标函；
- 2、法定代表人身份证明（或授权委托书及委托代理人身份证复印件）；
- 3、投标人认为需要提交的其他资料。

浙江华杰工程咨询有限公司

投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 监理招标项目招标文件的全部内容, 遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定, 经踏勘项目现场和研究上述招标文件、工程建设标准和其他有关文件后, 我方愿以《建设工程监理与相关服务收费管理规定》(发改价格【2007】670号) 文件规定收费标准的_____ %进行投标报价, 并按上述招标文件、工程建设标准等条件要求承包上述工程的监理工作, 监理服务期限: _____, 拟派项目总监为: _____, 质量达到: _____。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书 (如有);
- (4) 投标保证金 (如有);

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

(5) 在合同约定的期限内, 市建设行政主管部门官方网站 (<http://jsj.jinhua.gov.cn/>) 公布的每季度企业信用等级不低于投标截止时间前最新的企业信用等级。

(6) 我单位承诺拟派项目总监中标本项目后不再在其他建设工程中提供监理服务。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

投标人: _____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址:

电 话:

传 真:

开户银行名称:

开户银行账号:

邮政编码:

年 月 日

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

投标人：_____（盖章）

年 月 日

浙江华杰工程咨询有限公司

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（投标人名称）的_____（姓名）为我公司代理人，身份证号码_____。该代理人有权在_____监理的投标活动中，以我单位的名义签署投标书，与招标人协商。该代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

附：法定代表人和授权人身份证

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

金义数字经济总部中心项目监理

资格审查资料

浙江华杰工程咨询有限公司
投标人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目录

- 1、投标人基本情况表；
- 2、强制性资格条件表及附件（企业营业执照、资质证书、拟派总监注册证书）；
- 3、投标承诺书、监理人员配备表；
- 4、投标保证金缴纳凭证；
- 5、投标人认为需要提交的其他资料。

浙江华杰工程咨询有限公司

投标人基本情况表

企业名称					成立时间				
法定代表人	姓名		职务		职称		联系电话		
企业负责人	姓名		职务		职称		联系电话		
技术负责人	姓名		职务		职称		联系电话		
法人营业执照				企业资格等级					
质量体系认证				银行信用等级					
固定资产净值	万元			流动资产： 万元					
总人数 人，其中：国家注册 人，省注册 人，监理员 人									
企业简介：									

投标人：_____（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

年 月 日

强制性资格条件表

序号	强制性资格条件	投标人对能达到程度的简述 (投标人填写)
一	企业资质要求： 具有房屋建筑工程专业监理甲级资质或工程监理综合资质	
二	项目总监要求： 具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师	
三	其他要求： 详见《监理人员配备表》	

须附：企业营业执照、资质证书、拟派总监注册证书（加盖单位公章的复印件）。

投标人：_____（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

年 月 日

投标承诺书

（招标人名称）_____：

本公司已详细阅读_____（项目名称）_____招标文件，自觉遵守中华人民共和国、浙江省及当地有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场正常秩序，现自愿就参加该工程投标有关事项郑重承诺如下：

1. 承诺投标文件无虚假、伪造的内容。若投标文件中存在虚假、伪造的内容，同意作无效投标处理，投标保证金不予退还。若中标之后被查实弄虚作假，同意取消中标资格，投标保证金或履约保证金不予退还，给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任；

2. 承诺无串通投标行为，若存在与其他投标人的投标文件存在投标文件两处及以上错误一致、内容多处雷同、电子检测码一致的情况，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

3. 承诺无恶意报价行为，若被认定存在严重哄抬标价或影响合同履行的异常低价竞标行为，同意作无效投标处理，并接受有关行政监督部门的调查和处罚；

4. 承诺按照投标文件派驻管理人员及投入机械设备，若存在不到位的情况，同意接受合同约定的处罚。若严重影响合同履约的，同意接受招标人解除合同的要求；

5. 承诺本项目拟派项目总监理工程师在投标截止日无在其他任何在建合同工程上担任工程项目总监理工程师的情形。在建监理项目的开始时间为合同工程中标通知书发出之日（不通过招标方式的，开始时间为合同签订之日），结束时间为该合同工程验收合格；且在本项目监理服务期间，不得承接其他监理项目，如有违反，招标人有权终止合同并不再支付监理服务费，并向建设行政主管部门报送，纳入企业不良行为。

6. 本项目在合同签订之日起至合同工程验收合格之日止，除以下情形外我司承诺不擅自变更和撤离合同约定现场主要管理人员：

（1）因身体原因无法坚持施工现场管理工作（需提供二级甲等及以上医院出具的证明材料）。项目总监完成变更手续后至本项目竣工验收前禁止其参加其他项目投标，如有违反同意由区住建局将项目负责人列入“金东区建筑市场慎用人员名单”12个月，并同步上报市建设局。

（2）不履行岗位职责或工作失误等原因不宜继续担任监理现场管理工作；

（3）本人所承担的专业业务已完成；

- (4) 非本单位原因工程项目延期开工或停工时间达三个月以上；
- (5) 因违法违规行为不能继续担任监理现场管理工作；
- (6) 因人员离职不能在本单位执业。

我司向区住建局提出申请办理变更手续，由区住建局集体研究并审批同意后进行变更，承诺变更后人员的资格、业绩、履职能力等条件不低于变更前相应人员条件，变更项目总监等人员符合招标文件要求，且人员变更比例原则上不超过合同约定主要管理人员岗位总人数的 50%。

7. 本项目的项目总监存在下列情形之一的我司同意认定其未履行管理义务：

- (1) 到岗履职时间存在月到位天数少于 22 天（每天工作时间少于 8 小时）；
- (2) 半年内缺席工地（监理）例会达四分之一及以上；
- (3) 未按法律法规及有关规定在项目管理相关文件上签字或加盖执业印章，或由他人代签；
- (4) 未按有关规定或规范要求参加工程分部分项关键节点施工或验收。

从业人员有以上行为的，同意区住建局将相关人员列入“金东区建筑市场慎用人员名单”12 个月，并同步上报市建设局。

8. 其他：承诺自觉遵守执行《工程建设监理考核办法（试行）》；

9. 以上承诺如有虚假，愿意接受投标保证金不予退还的处罚。如已中标，愿意接受招标人取消我单位中标资格的处理，投标保证金或履约保证金不予退还的处罚。给招标人造成损失的，愿意依法承担赔偿责任。

投标人： _____（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）： _____（签字或盖章）

年 月 日

监理人员配备表（格式）

（招标人名称）：

我公司在收到监理招标文件后，经公司研究决定，如我公司将按以下人员进行配备（附资格证书、培训合格证书、社保证明等证明材料）：

监理管理人员按以下要求配备，并提供所在单位近 3 个月（2022 年 11 月 -2023 年 01 月）社保，不同人员根据建设单位要求按时进场。

人员	人数	资历要求
总监	1	本项目中标的总监
房屋建筑工程专业监理工程师	≥ 3	具有全国注册监理工程师资格或省级监理工程师资格或市级及以上专业监理工程师培训合格证书。
机电安装工程专业监理工程师	≥ 1	具有全国注册监理工程师资格或省级监理工程师资格或市级及以上专业监理工程师培训合格证书。
市政公用工程专业监理工程师	≥ 1	具有全国注册监理工程师资格或省级监理工程师资格或市级及以上专业监理工程师培训合格证书。
房屋建筑工程专业监理员	≥ 4	监理员及以上资格或持有监理上岗证或监理员培训合格证。
安装监理员	≥ 1	监理员及以上资格或持有监理上岗证或监理员培训合格证。
市政公用工程专业监理员	≥ 1	监理员及以上资格或持有监理上岗证或监理员培训合格证。
造价控制人员	≥ 1	全国二级及以上注册造价工程师 (单独配备)

投标人：_____（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

年 月 日